

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03. 2022 г. № 205

**Об образовании оперативного штаба по укреплению устойчивости экономики Калачевского муниципального района Волгоградской области**

В целях исполнения перечня поручений Губернатора Волгоградской области от 14.03.2022 №11-15/2959 о недопущении необоснованного роста цен на продукцию, сокращения рабочих мест, снижения заработной платы на территории Калачевского муниципального района Волгоградской области в условиях санкционных ограничений, администрация Калачевского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать оперативный штаб по укреплению устойчивости экономики Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2. Утвердить состав оперативного штаба по укреплению устойчивости экономики Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2.1. Утвердить положение об оперативном штабе по укреплению устойчивости экономики Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Калачевского**

**муниципального района С.А. Тюрин**

Приложение 1

к постановлению администрации

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

от 16.03. 2022г. № 205

**Состав оперативного штаба по укреплению устойчивости экономики**

**Калачевского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тюрин Сергей Александрович  | - | Глава Калачевского муниципального района, **руководитель оперативного штаба;** |
| 2 | Земскова Наталья Петровна  | - | первый заместитель Главы Калачевского муниципального района,**заместитель руководителя оперативного штаба;** |
| 3 | Демкина Вера Александровна  | - | консультант отдела экономического, инвестиционного и инфраструктурного развития администрации Калачевского муниципального района,**секретарь оперативного штаба;** |
| 4 | Братухин Александр Викторович | - | заместитель Главы Калачевского муниципального района,**член оперативного штаба;** |
| 5 | Фетисова Ольга Владимировна  | - | начальник отдела экономического, инвестиционного и инфраструктурного развития администрации Калачевского муниципального района, **член оперативного штаба;** |
| 6 | Коннов Александр Николаевич |  | председатель комитета по сельскому хозяйству и экологии администрации Калачевского муниципального района,**член оперативного штаба;** |
| 7 | Клейнман Олег Борисович | - | заместитель начальника отдела экономического, инвестиционного и инфраструктурного развития администрации Калачевского муниципального района,**член оперативного штаба;** |
| 8 | Кудрявцева Вера Петровна | - | консультант отдела экономического, инвестиционного и инфраструктурного развития администрации Калачевского муниципального района,**член оперативного штаба;** |
| 9 | Горбатый Роман Сергеевич  | - | начальник отдела МВД России по Калачевскому району,**член оперативного штаба;**(по согласованию) |
| 10 | Дьяконова Анна Васильевна | - | директор ГКУ ВО ЦЗН Калачевского района, **член оперативного штаба;**(по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

Калачевского муниципального района

от 16.03. 2022 г. № 205

**Положение об оперативном штабе по укреплению устойчивости экономики Калачевского муниципального района Волгоградской области**

1. Оперативный штаб по укреплению устойчивости экономики Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Оперативный штаб) создан в целях решения вопросов, касающихся недопущения необоснованного роста цен на производимую продукцию, а так же сокращения рабочих мест и снижения заработной платы на территории Калачевского муниципального района Волгоградской области в условиях санкционных ограничений.
2. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, а так же настоящим Положением.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

- проведение анализа ситуации в отраслях экономики Калачевского района в части недопущения сокращения рабочих мест и снижения заработной платы работников предприятий, а так же необоснованного роста цен на производимую продукцию;

- проведение мониторинга цен и наличия в достаточном количестве в продаже продуктов питания и товаров первой необходимости на территории Калачевского муниципального района;

- организация постоянного контроля за реализацией принятых решений, направленных на обеспечение укрепления устойчивости экономики Калачевского муниципального района Волгоградской области.

1. Оперативный штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от организаций Калачевского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Калачевского муниципального района, необходимые материалы для обеспечения деятельности Оперативного штаба;

- заслушивать руководителей предприятий и организаций, членов оперативного штаба по вопросам, касающимся выполнения принимаемых Оперативным штабом решений.

1. Состав Оперативного штаба утверждается постановлением администрации Калачевского муниципального района.
2. Оперативный штаб возглавляет руководитель Оперативного штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя Оперативного штаба.
3. Руководитель Оперативного штаба:

- осуществляет общее руководство деятельностью Оперативного штаба,

- назначает заседания Оперативного штаба.

1. Секретарь Оперативного штаба:

- организует подготовку материалов к заседаниям Оперативного штаба;

- информирует членов Оперативного штаба о дате, месте, времени проведения заседания Оперативного штаба;

- оформляет протоколы заседаний Оперативного штаба.

1. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости.
2. Решения Оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оперативного штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оперативного штаба.
3. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывают руководитель или заместитель руководителя Оперативного штаба и секретарь Оперативного штаба, и доводится до сведения членов Оперативного штаба.
4. Протоколы заседаний Оперативного штаба оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседания.